Объявление

о проведении конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на предоставление им субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления грантов и конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Объявление)

Департамент развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) на участие в конкурсном отборе получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии с:

1. Порядком предоставления субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления грантов (далее – Порядок № 1).

2. Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок № 2).

Порядок № 1 и Порядок № 2 утверждены постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.11.2019 № 4420 (в ред. от 16.10.2023).

Дата размещения объявления о проведении отбора: «18» октября 2023 года.

Срок приема заявок: «19» октября 2023 года – «17» ноября 2023 года.

Отбор проводится в один этап. Срок проведения отбора – ноябрь 2023 года.

Дата и время окончания приема заявок участников отбора: «17» ноября 2023 года 17:00 по местному времени.

Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Департамент развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент, организатор отбора).

Место нахождения, почтовый адрес Департамента:

603000, г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а, каб. 501 (график работы: подельник – четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48).

Адрес электронной почты Департамента: [deppred@admgor.nnov.ru](mailto:deppred@admgor.nnov.ru)

**Подача заявки по почте не предусмотрена.**

Результат предоставления субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления грантов:

приобретение товаров, работ, услуг в соответствии со сметой расходов (приложение № 4 к Порядку № 1);

не прекращение предпринимательской деятельности или деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в течение 6 месяцев с даты получения Гранта.

Результат предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

сохранение как минимум одного рабочего места на каждые 200 тыс. рублей Субсидии.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://нижнийновгород.рф/>

Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 или Приложении № 2 к настоящему Объявлению, утвержденные постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.11.2019 № 4420 (в ред. от 16.10.2023).

Заявка на участие в отборе подается лично заявителем либо его уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность в Департамент по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, 1а, 5-ый этаж, каб. 508.

При приеме конкурсная заявка регистрируется специалистом департамента в журнале учета заявок в день поступления с указанием даты и точного времени (часы и минуты) приема, порядкового номера заявки. На конверте делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

От одного заявителя может быть подана только одна заявка.

Заявка на участие в отборе подается в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается:

наименование Организатора отбора;

наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка;

наименование, почтовый адрес, ИНН заявителя, подавшего заявку.

**Подача заявки по почте не предусмотрена.**

Заявка на участие в отборе и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны, заявка сброшюрована или прошита, заверена печатью (если имеется) и подписью заявителя, страницы пронумерованы.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, указанной в Порядке № 1 или Порядке № 2, утвержденные постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.11.2019 № 4420 (в ред. от 16.10.2023).

Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

Заявка на участие в отборе должна содержать документы, указанные в Приложении № 3 или Приложении № 4 к настоящему Объявлению.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана в любое время до истечения срока приема заявок путем направления соответствующего письменного заявления, оформленного в свободной форме, организатору отбора.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора проводится в соответствии с Приложением № 5 или Приложением № 6 к настоящему Объявлению.

Участники отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями по вопросам проведения отбора.

Обращение о разъяснении подается в письменной форме, по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а, каб. 501, не позднее 5 рабочих дней до даты окончания отбора.

Разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора предоставляется организатором отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора о предоставлении разъяснений.

Подписание соглашения о предоставлении субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления грантов, с победителем отбора осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте администрации города Нижний Новгород.

Подписание соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте администрации города Нижний Новгород.

Признание победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения, в течение указанного выше срока, аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Результат проведения отбора размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://нижнийновгород.рф/>, в течение одного рабочего дня после подписания протокола.

Директор департамента развития

предпринимательства и инвестиций

администрации города

Нижнего Новгорода Н.В. Федичева

Приложение № 1

к объявлению об отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора  на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде предоставления грантов | |
| Для начинающих субъектов малого предпринимательства | Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателя и применяющих специальный налоговый режим |
| 1. соответствие требованиям, установленным для субъектов малого предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 2. регистрация и деятельность участника отбора осуществляется на территории городского округа город Нижний Новгород; 3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода; 5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 6. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 7. участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; 8. участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; 9. участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции; 10. участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 11. участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; 12. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; 13. участник отбора не должен являться стороной, продавшей другому участнику отбора оборудование или предоставившей услугу, которые являются предметом финансового обеспечения Гранта; 14. участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных правовых актов администрации города на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления грантов. | 1. регистрация в установленном порядке на территории города Нижнего Новгорода в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; 2. регистрация и деятельность участника отбора осуществляется на территории городского округа город Нижний Новгород; 3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода; 5. участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; 6. участник отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; 7. участник отбора не должен являться стороной, продавшей другому участнику отбора оборудование или предоставившей услугу, которые являются предметом финансового обеспечения Гранта;    1. участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных правовых актов администрации города на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления грантов. |

Приложение № 2

к объявлению об отборе

|  |
| --- |
| Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора  на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
| 1. соответствие требованиям, установленным для субъектов малого предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 2. регистрация и деятельность заявителя осуществляется на территории городского округа город Нижний Новгород; 3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода; 5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 6. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 7. участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; 8. участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; 9. участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции; 10. участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 11. участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; 12. участник отбора не должен являться стороной, продавшей другому субъекту, подавшему заявку на предоставление субсидии, оборудование, являющееся предметом возмещение затрат; 13. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.   Субсидия не предоставляется, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.  Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка. |

Приложение № 3

к объявлению об отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов входящий в состав заявки участника отбора, на получение субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде предоставления грантов | |
| Для начинающих субъектов малого предпринимательства | Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателя и применяющих специальный налоговый режим |
| 1. заявление по установленной [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=56565;fld=134;dst=100151) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для начинающего субъекта малого предпринимательства; 2. копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются); 3. бизнес-план, составленный в соответствии с методическими рекомендациями по составлению бизнес-плана, представленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, включающий в себя, в том числе и информацию о результате успешной реализации проекта; 4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки, или ее копия, с отметкой налогового органа, заверенная заявителем; 5. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором начат прием заявок на проведение отбора просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку; 6. оригинал или заверенная заявителем копия справки, выданной кредитной организацией, о наличии банковского счета у заявителя с указанием полных банковских реквизитов для перечисления Гранта; 7. копия второй и третьей страниц паспорта и страниц, содержащих сведения о регистрационном учете заявителя; 8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной письменной форме), и согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя и каждого учредителя юридического лица. 9. копии учредительных документов заявителя - юридического лица; 10. смета расходов по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=56565;fld=134;dst=100243) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; 11. копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 50% от суммы на реализацию проекта, заверенные заявителем: копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных и счетов-фактур или Универсальных Передаточных Документов, актов сдачи-приемки выполненных работ); 12. в случае безналичного расчета – копии счетов на оплату и платежные поручения (при отсутствии счетов на оплату требуется, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор, по которому происходила оплата); 13. в случае наличного расчета – кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования, за которое происходила оплата; 14. в случае приобретения транспортного средства дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства. 15. копия документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при наличии); 16. документы, подтверждающие отношение заявителя к приоритетной целевой группе (если имеется), а именно:   справка образовательной организации высшего образования о том, что заявитель (или учредитель заявителя) является в текущем году студентом последнего курса данной организации с указанием срока окончания обучения в случае, если он является в текущем году студентом последнего курса, либо копию диплома об окончании организации высшего образования;  заверенная копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности заявителя (или учредителя заявителя), предоставленных в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, копии документов работодателя: приказа (решения) о сокращении штата или ликвидации организации, уведомления (предупреждения) работника о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации, уведомления организацией службы занятости о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации - если заявитель (учредитель заявителя) находится под угрозой увольнения в связи с сокращением штата или ликвидацией организации;  справка службы занятости населения, подтверждающая, что заявитель (учредитель заявителя) непосредственно до начала предпринимательской деятельности имел статус безработного;  копия удостоверения ветерана боевых действий - если заявитель был военнослужащим, уволенным с военной службы;  справка о составе семьи заявителя (учредителя заявителя), с даты получения которой до даты подачи заявления на предоставление Гранта прошло не более 10 календарных дней, либо выписка из домовой (похозяйственной) книги, либо заверенная копия удостоверения многодетной семьи Нижегородской области, либо заверенные копии страниц паспорта заявителя (учредителя заявителя), содержащие сведения о детях - если заявитель (учредитель заявителя) имеет трех и более детей в возрасте до 18 лет;  копия удостоверения инвалида - если заявитель (учредитель заявителя) является лицом, признанным в установленном порядке инвалидом I, II, III группы. | 1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для лица, применяющего специальный налоговый режим; 2. копия второй и третьей страниц паспорта и страниц, содержащих сведения о регистрационном учете заявителя; 3. бизнес-план, составленный в соответствии с методическими рекомендациями по составлению бизнес-плана, представленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, включающий в себя, в том числе и информацию о результате успешной реализации проекта; 4. смета расходов по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=56565;fld=134;dst=100243) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; 5. копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 50% от суммы на реализацию проекта, заверенные заявителем: 6. в случае наличного расчета – кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования, за которое происходила оплата; 7. при безналичном способе оплаты необходимо предоставление выписки из банковского счета с печатью банка, а при совершении онлайн-платежей - предоставление кассового чека, имеющего QR-код; 8. документы, подтверждающие отношение заявителя к приоритетной целевой группе (если имеется), а именно:   справка образовательной организации высшего образования о том, что заявитель является в текущем году студентом последнего курса данной организации с указанием срока окончания обучения в случае, если он является в текущем году студентом последнего курса, либо копию диплома об окончании организации высшего образования;  заверенная копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности заявителя, предоставленных в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, копии документов работодателя: приказа (решения) о сокращении штата или ликвидации организации, уведомления (предупреждения) работника о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации, уведомления организацией службы занятости о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации - если заявитель находится под угрозой увольнения в связи с сокращением штата или ликвидацией организации;  справка службы занятости населения, подтверждающая, что заявитель непосредственно до начала регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим, имел статус безработного - если заявитель был зарегистрированным безработным;  копия удостоверения ветерана боевых действий - если заявитель был военнослужащим, уволенным с военной службы;  справка о составе семьи заявителя, с даты получения которой до даты подачи заявления на предоставление Гранта прошло не более 10 календарных дней, либо выписка из домовой (похозяйственной) книги, либо заверенная копия удостоверения многодетной семьи Нижегородской области, либо заверенные копии страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о детях - если заявитель имеет трех и более детей в возрасте до 18 лет;  копия удостоверения инвалида - если заявитель является лицом, признанным в установленном порядке инвалидом I, II, III группы. |

**Онлайн-платежи, не имеющие QR-кода (не позволяющие проверить операцию на сайте ФНС России) должны подкрепляться справками банка, со счета которого произведено списание.**

**Все подтверждающие документы должны быть хорошо читаемые, сканируемые, в целях проверки их подлинности на официальном сайте ФНС России или с использованием официальных мобильных приложений ФНС России.**

Приложение № 4

к объявлению об отборе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов входящий в состав заявки участника отбора на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | |
| 1. заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; 2. копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются), заверенные заявителем; 3. ТЭО (технико-экономическое обоснование), составленное в соответствии с методическими рекомендациями по составлению технико-экономического обоснования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; 4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки, или ее копия, с отметкой налогового органа и заверенная заявителем; 5. справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, в котором начат прием заявок на проведение отбора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; 6. оригинал или заверенная заявителем копия справки, выданной кредитной организацией, об открытии банковского счета заявителем с указанием полных банковских реквизитов для перечисления субсидии; 7. копия второй и третьей страниц паспорта и страниц, содержащих сведения о регистрационном учете заявителя; 8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной письменной форме), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); 9. выписка из реестра социальных предприятий, подтверждающая деятельность организации в сфере социального предпринимательства (при наличии); 10. копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании помещений или земельных участков на территории города Нижнего Новгорода, необходимых для реализации бизнес – проекта (при наличии) (в случае отсутствия в документе о передаче в пользование помещения или земельного участка информации о действии данного документа на дату подачи заявки дополнительно предоставляется письмо собственника данного объекта недвижимости о действии данного договора); 11. копии учредительных документов заявителя - юридического лица; 12. справку о штатной численности получателя субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. | | | |
| **Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, дополнительно предоставляет следующие документы:** | **Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, дополнительно предоставляет следующие документы:** | **Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями, дополнительно предоставляет следующие документы:** | **Субъект МСП, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, дополнительно предоставляет следующие документы:** |
| 1. копия кредитного договора (договоров), заключенного с кредитной организацией с указанием суммы кредита и цели привлеченных денежных средств, с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем; 2. выписка из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем; 3. копии документов, подтверждающих своевременную уплату основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, выписка с расчетного счета заявителя), с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем; | 13) копия договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акт приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией и заявителем;  14) копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) лизинговой компании, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), при безналичном расчете – заверенные кредитной организацией и заявителем (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), при наличном расчете – заверенные лизинговой компанией и заявителем (в качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок);  15) копии документов, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования). | 13) копия договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акт приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией и заявителем;  14) копии документов, подтверждающих уплату заявителем лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные лизинговой компанией и заявителем (в качестве документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок);  15) копии документов, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования). | 13) копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки выполненных работ);  14) **в случае безналичного расчета** - копии счетов на оплату (если нет счетов- требуется, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор по которому происходила оплата), платежные поручения;  15) **в случае наличного расчета** - товарный и (или) кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования и ссылка на договор, по которому происходила оплата (в качестве документов, подтверждающих уплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы подтверждающие факт наличной оплаты должны быть хорошо читаемые, сканируемые, в целях проверки их подлинности на официальном сайте ФНС России или с использованием официальных мобильных приложений ФНС России. Некорректно отображаемые кассовые чеки при проверке на официальном сайте ФНС России или мобильном приложении подлежат к отклонению. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей).;  16) копии документов, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования). |

Приложение № 5

к объявлению об отборе

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

на получение субсидии на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде предоставления грантов

Организатор отбора после окончания срока приема заявок до вскрытия конвертов проводит на официальном сайте Федеральной налоговой службы России nalog.ru проверку наличия заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или в публичном сервисе ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» и передает заявки в Комиссию.

Вскрытие конвертов с заявками и определение участников отбора осуществляется на заседании Комиссии в срок не более двадцати одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленные Организатору отбора до истечения срока подачи заявок.

Организатор отбора предоставляет к заседанию комиссии заключение на предоставленные проекты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов производится Комиссией в порядке их поступления для участия в отборе.

При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками с указанием наименования, почтового адреса каждого заявителя, а также сведений об оформлении заявок, о наличии в этой заявке документов и материалов, а также их соответствие требованиям настоящего Порядка.

На основании результатов вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в отборе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета отбора при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета отбора, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и определения участников отбора.

Протокол вскрытия конвертов с заявками и определения участников отбора ведется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения.

Решение об отказе заявителю в допуске к участию в отборе принимается Комиссией по следующим основаниям:

при несоответствии предоставленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку, или не предоставлении (предоставлении не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.5.8.1, 2.5.8.2 настоящего Порядка;

при невыполнении участником отбора условий, предусмотренных настоящим Порядком;

при предоставлении участником отбора недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

при подаче заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке.**

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и определения участников отбора рассматривает заявки участников отбора и оценивает их в соответствии со следующими критериями:

соответствие приоритетной сфере реализации Проекта – 100 баллов;

соответствие приоритетным целевым группам – 100 баллов (в случае, если заявитель относится к нескольким приоритетным целевым группам, учитывается только одна из них).

**Правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.**

На основании результатов оценки заявок Комиссия оформляет протокол сопоставления заявок, содержащий перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году (далее - перечень). Перечень содержит наименование субъекта малого предпринимательства или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, применяющего специальный налоговый режим, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки.

Заявки участников отбора включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявки включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае превышения запрашиваемого заявителями объема средств на получение Грантов над объемом средств, предусмотренных на эти цели Программой на соответствующий финансовый год, предоставление Грантов заявителям осуществляется в порядке, установленном перечнем.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

Итоги рассмотрения заявок и вынесенные решения оформляются протоколом, содержащим следующую информацию:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в перечне;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого Гранта;

перечень, сформированный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка.

Протокол подписывается в течение трех рабочих дней, следующих после заседания Комиссии, председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Члены Комиссии или Организатор отбора при получении информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных и (или) неполных сведений и (или) документов инициируют внеочередное заседание Комиссии для рассмотрения и принятия решения по поступившей информации.

Приложение № 6

к объявлению об отборе

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Организатор отбора после окончания срока приема заявок до вскрытия конвертов проводит на официальном сайте Федеральной налоговой службы России nalog.ru проверку наличия заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вскрытие конвертов с заявками и определение участников отбора осуществляется на заседании Комиссии в срок не более двадцати одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленные Организатору отбора до истечения срока подачи заявок.

Организатор отбора предоставляет к заседанию комиссии заключение на предоставленные проекты в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов производится Комиссией в порядке их поступления для участия в отборе.

При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками с указанием наименования, почтового адреса каждого заявителя, а также сведений об оформлении заявок, о наличии в этой заявке документов и материалов, а также их соответствие требованиям настоящего Порядка.

На основании результатов вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов Комиссией принимается решение:

о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в отборе;

о признании отбора несостоявшимся.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета отбора при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета отбора, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и определения участников отбора.

Протокол вскрытия конвертов с заявками и определения участников отбора ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения.

Решение об отказе заявителю в допуске к участию в отборе принимается Комиссией по следующим основаниям:

при несоответствии предоставленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставлении (предоставлении не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

при невыполнении заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

при предоставлении заявителем недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

при подаче заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке.**

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и определения участников отбора рассматривает заявки участников отбора и оценивает их в соответствии со следующими критериями;

соответствие приоритетной сфере реализации Проекта – 50 баллов:

наличие на праве собственности или в пользовании помещений или земельных участков на территории города Нижнего Новгорода, необходимых для реализации технико-экономического обоснования проекта - 50 баллов;

проект направлен на осуществление социально-значимого вида деятельности - 50 баллов.

**Правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.**

На основании результатов оценки заявок Комиссия осуществляет формирование перечня заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки.

Заявки участников отбора включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявки включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае превышения запрашиваемого заявителями объема средств на получение Субсидий над объемом средств, предусмотренных на эти цели Программой на соответствующий финансовый год, предоставление Субсидий заявителям осуществляется в порядке очерёдности, установленной перечнем.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

Итоги рассмотрения заявок и вынесенные решения оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в перечне;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой Субсидии;

перечень, сформированный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка.

Протокол подписывается в течение трех рабочих дней, следующих после заседания Комиссии, председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Члены Комиссии или Организатор отбора при получении информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных и (или) неполных сведений и (или) документов инициируют внеочередное заседание Комиссии для рассмотрения и принятия решения по поступившей информации.